

Li Xutang China Visum Service

Auftrag zur Legalisierung / Beglaubigung von Dokumenten

(Preise und AGB laut Website www.lxt-china.com)

1. Auftraggeber / Rechnungsempfänger:

Firma / Name: _____
Strasse: _____ PLZ / Ort: _____
Ansprechpartner/in: _____ Email: _____
Tel.: _____ Fax: _____

2. Dokumenten-Rücksendung bis spätestens: ____ . ____ . ____

3. Anlagen (diesem Auftrag liegen folgende zu legalisierende/beglaubigende Dokumente plus je eine Kopie bei):

Dok. 1 _____ Dok. 2 _____
Dok. 3 _____ Dok. 4 _____

Weitere Dokumente laut separater Anlage

4. Art der Dokumente:

Zivildokumente (z.B. Urkunden, Zeugnisse) Geschäftsdokumente (z.B. Rechnung, Bevollmächtigung) Zivil- und Geschäftsdokumente (genaue Zuordnung gemäß separater Anlage)

5. Bearbeitungszeit:

Normal (4 - 5 Botschaftsarbeitstage)
 Express (2 Botschaftsarbeitstage)
 Express (1 Botschaftsarbeitstag - d.h. noch am gleichen Tag, wenn die Dokumente vor 8:30 Uhr bei uns eintreffen)

6. Rückversand per:

Einschreiben Übergabe DHL Express Standard DHL Express Samstagzustellung
 DHL Express vor 12 Uhr DHL Express vor 10 Uhr DHL Express vor 9 Uhr

Bitte beachten Sie, dass wir keine Gewähr für die Transporte durch die Deutsche Post AG oder anderer Dienstleister übernehmen.

7. Abrechnung:

per Überweisung (Die Rücksendung Ihrer Dokumente erfolgt erst nach Zahlungseingang bei uns.)
 per Einzugsermächtigung:

BLZ: _____ Kontonummer: _____
Kontoinhaber: _____ Unterschrift: _____

8. Rücksendeadresse (nur ausfüllen, wenn die Dokumente an eine von Punkt 1 abweichende Adresse gesendet werden sollen)

Firma / Name: _____
Strasse: _____ PLZ / Ort: _____
Ansprechpartner/in: _____ Tel.: _____

Ort, Datum

Unterschrift