

Li Xutang China Visum Service

Auftrag zur Legalisierung / Beglaubigung von Dokumenten

1. Auftraggeber / Rechnungsempfänger:

Name / Firma: _____
PLZ / Ort: _____
Strasse: _____ Tel.: _____
E-Mail: _____ Fax: _____
(für die Übersendung von Rechnung und Bearbeitungsstati)

2. Dokumenten-Rücksendung bis spätestens: ____ . ____ . ____

3. Anlagen (diesem Auftrag liegen folgende zu legalisierende/beglaubigende Dokumente plus je eine Kopie bei)

Dok. 1 _____ Dok. 2 _____
Dok. 3 _____ Dok. 4 _____

Weitere Dokumente laut separater Anlage

Ausländer legen bitte eine Kopie der Aufenthaltserlaubnis für Deutschland bzw. Anmeldebestätigung bei.

4. Art der Dokumente:

Zivildokumente (z.B. Urkunden, Zeugnisse) Geschäftsdokumente (z.B. Rechnung, Bevollmächtigung) Zivil- und Geschäftsdokumente (genaue Zuordnung gemäß separater Anlage)

5. Bearbeitungszeit:

Normal (4 - 5 Botschaftsarbeitstage)
 Express (2 Botschaftsarbeitstage)
 Express (1 Botschaftsarbeitstag - d.h. noch am gleichen Tag, wenn die Dokumente vor 8:30 Uhr bei uns eintreffen)

6. Rückversand per:

Einschreiben Übergabe DHL Express Standard DHL Express Samstagzustellung
 DHL Express vor 12 Uhr DHL Express vor 10 Uhr DHL Express vor 9 Uhr

Bitte beachten Sie, dass wir keine Gewähr für die Transporte durch die Deutsche Post AG oder anderer Dienstleister übernehmen.

7. Abrechnung:

per Überweisung (Die Rücksendung Ihrer Dokumente erfolgt erst nach Zahlungseingang bei uns.)
 per Einzugsermächtigung:

Bankleitzahl: _____ Kontoinhaber: _____
Kontonummer: _____ Unterschrift: _____

8. Rücksendeadresse (nur ausfüllen, wenn die Dokumente an eine von Punkt 1 abweichende Adresse gesendet werden sollen)

Name / Firma: _____
PLZ / Ort: _____
Strasse: _____ Tel.: _____

Unterschrift

Ort, Datum

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und Preise auf der Website www.lxt-china.com an.