

Auftrag zur Antrags-Vorbereitung

Li Xutang China Visum Service

Antrags-Vorbereitung nur für Antragsteller mit Anschrift oder Arbeitsstelle in Baden-Württemb., Hessen, Nordrhein-Westf., Rheinland-Pf. u. Saarland möglich

Zum Ablauf

Wenn Sie uns mit dem Ausfüllen des Online-Visumantragsformulars für China auf der Website des Visacenters Frankfurt (Antrags-Vorbereitung) beauftragen möchten, dann bitte diesen Auftrag und die zugehörige Anlage ausfüllen. Für die Antrags-Vorbereitung berechnen wir pro Person 50,- Euro (inkl. MwSt). Sie erhalten die Rechnung per Email.

Bitte senden Sie uns mindestens drei Wochen vor Ihrer geplanten Chinareise folgende Unterlagen per Email als Anlagen:

- für alle Visum-Antragsteller zusammen einmal diesen ausgefüllten und unterschriebenen Auftrag zur Antrags-Vorbereitung (d.h. Auftrag ausfüllen und ausdrucken, unterschreiben, einscannen, abspeichern)
- pro Person eine **vollständig** und **möglichst am Computer** ausgefüllte Anlage zur Antrags-Vorbereitung
- pro Person eine Kopie der Reisepass-Doppelseite mit den Personendaten sowie Kopien der bisherigen China Visa im aktuellen Pass
- pro Person ein digital gespeichertes, aktuelles, biometrisches Passfoto mit gleichmäßig hellem Hintergrund (ca. 3,5 x 4,5 cm) als JPEG-Datei mit mindestens 40 kB
- alle für die Visumbeantragung benötigten Begleit-Unterlagen, wie z.B. Hotel- und Flugbestätigungen, Unterlagen der einladenden Person bzw. der einladenden chin. Firma/Institution/Organisation (siehe auch unsere downloadbaren [Anleitungen zu den Visatypen](#))

Anhand der Angaben in der Anlage zu diesem Auftrag und anhand der Begleit-Unterlagen füllen wir zunächst den Online-Visumantrag für Sie aus. Danach senden wir Ihnen den ausgefüllten Visumantrag zusammen mit der Seite "Confirmation of Online Visa Application" per Email zu. Im nächsten Schritt bitte alle Seiten prüfen und anschließend einseitig ausdrucken. Die Seite "Confirmation of Online Visa Application" sowie die Seite 8 des Visumantrags bitte mit Datum versehen und unterschreiben (im Teil 9.1 und ggf. auch im Teil 9.2). Beim Unterschreiben unsere [Hinweise zum Visumantrag](#) beachten. Abschließend **alle** benötigten Unterlagen gemäß Schritt 2 unserer Seite [Visum Beantragung](#) per Post / Kurier an uns senden.

Auftraggeber / Rechnungsempfänger:

Name / Firma: _____

Ansprechpartner/-in: _____

PLZ, Ort: _____

Strasse: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Mobil: _____

(zur Übersendung von Unterlagen und Rechnung)

China Visum Antragsteller:

| Nr. | Vorname und Name | Passnummer | Pass gültig bis |
|-----|------------------|------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

Unterschrift Auftraggeber

Ort, Datum

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich diesen Auftrag zur Antrags-Vorbereitung und die zugehörige Anlage zur Antrags-Vorbereitung vollständig gelesen und verstanden habe und dass ich für sämtliche rechtliche Konsequenzen hinsichtlich des Wahrheitsgehalts der in diesem Formular und in der/den Anlage(n) gemachten Angaben sowie hinsichtlich der Echtheit der übermittelten Unterlagen einstehe.

Mit meiner Unterschrift willige ich in die auf der Website www.lxt-china.com veröffentlichten [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) und in die [Datenschutzerklärung](#) ein.