

Hinweise zum Ausfüllen des Online-Visumantrags:

1. Jeder Reisende muss je einen Online-Visumantrag auf der Website des Visacenters ausfüllen.
2. Bitte füllen Sie den Online-Visumantrag unbedingt **vollständig** aus.
3. Im später ausgedruckten Visumantrag dürfen im Abschnitt 1 „Personal Information“ keine handschriftlichen oder sonstigen Änderungen, Korrekturen, Ergänzungen oder durchgestrichenen Angaben vorhanden sein.
4. Bei Punkt 2.2 immer "Normal" ankreuzen, da wir keinen Express-Service anbieten.
5. Bei Touristen-, Besucher- und Geschäftsvisa bitte darauf achten, dass die in Punkt 2.3B angegebene Aufenthaltsdauer mit den Angaben Ihrer Flug- und Hotelbuchung bzw. Ihrer Einladung übereinstimmt (konsistente Angaben).
6. Bei Punkt 3.2 muss ein Betrag mit Währung eingetragen werden. Belege nicht erforderlich.
7. Bei Punkt 3.3 "Work experience" tragen Sie bitte die Daten Ihrer derzeitigen und ggf. früheren Arbeitsstätten ein. Beschäftigte in Behörden müssen zusätzlich Abteilung und Tätigkeit nennen. Lehrer müssen hier ihre Schule eintragen. Selbständige, Ärzte und Freiberufler tragen hier ihren Firmennamen und -anschrift bzw. ihre Praxis und die konkrete Tätigkeit (z.B. "Steuerberater") ein. Arbeitslose, Rentner/Pensionäre und ehemals berufstätige Hausfrauen müssen die Daten des vorherigen Arbeitgebers sowie das Ende der Tätigkeit angeben.
8. Bei Punkt 4.2 muss entweder die Ausbildung nach Schulabschluss (z.B. Universität) oder bei Antragstellern, die noch zur Schule gehen, die derzeitige Schule angegeben werden. Falls nach dem Schulabschluss keine weitere Ausbildung stattfand, müssen die Daten der letzten Schulbildung angegeben werden.
9. Geben Sie unbedingt Ihre Kontaktdaten in den Punkten 5.1 bis 5.4 des Visumantrags an. Bei Punkt 5.3 unbedingt die Mobilfunknummer eintragen. **Eine Visumbeantragung mit unvollständigen Kontaktdaten ist nicht möglich.**
10. Beim Punkt 5.5 müssen die direkten Verwandten angegeben sein; Verheiratete müssen hier mindestens ihren Ehepartner und Ledige mindestens die Eltern eintragen.
11. Bei den Punkten 6.1, 6.2E, 7.1, 7.2D anstelle von „Peking“ immer die Bezeichnung „Beijing“ verwenden und Taiwan immer als „Taiwan China“ bezeichnen.
12. Bei den Punkt 6.1H und 6.2E muss die komplette Anschrift inkl. Strasse, Hausnummer, Ort, Postleitzahl, Provinz und Land angegeben werden.
13. Bei Punkt 6.2 muss eine Eintragung erfolgen. Hier entweder die einladende Organisation / Person oder ein Hotel Ihrer Chinareise oder Ihre temporäre Adresse in China eintragen.
14. Bei Punkt 6.3 muss eine Kontaktperson in Deutschland aufgeführt werden.
15. Bei Punkt 6.5 muss eine Person/Organisation/Firma eingetragen werden.
16. Abschnitt 9 "Mailing information":
 - bei der Frage nach dem Senden des Passes an das Visacenter ein "Nein" setzen
 - bei der Frage, wie Sie Ihren Pass zurück bekommen, "Besuch des Visacenters" anklicken.

Bitte keinen Termin mit dem Visacenter vereinbaren.

17. Nach erfolgreichem Online-Ausfüllen des Visumantrags bitte Ihre Online Visum Beantragung downloaden und einseitig ausdrucken:
 - Die Seite "Confirmation of Online Visa Application" mit Datum versehen und unterschreiben.
 - Der Visumantrag muss im Teil 9.1 vom Antragsteller selbst unterschrieben werden. Die Unterschrift muss mit der Unterschrift im Pass übereinstimmen. Bei minderjährigen Antragstellern unterschreibt entweder ein Elternteil oder der gesetzliche Vormund sowohl den Teil 9.1 als auch den Teil 9.2 (bei Unterschrift durch gesetzlichen Vormund muss eine Kopie der Vormundschaftserklärung beigefügt werden). Andere Personen dürfen den Visumantrag weder in Teil 9.1, noch in Teil 9.2 unterschreiben.

Bei Erhalt Ihrer Dokumente führen wir zunächst eine Vorprüfung der Unterlagen durch. Sollte eine Nachbearbeitung Ihres Visumantrags oder einzelner Punkte notwendig sein, müssen wir den Aufwand hierfür ebenso wie den Mehraufwand für evtl. nachgeforderte Dokumente **in Rechnung stellen**. Daher bitten wir Sie, unsere o.g. Hinweise unbedingt zu beherzigen.